

一般財団法人京都ユースホステル協会

旅行業務取扱料金表

海外旅行

区分	内容		料金
取扱料金	航空券	世界一周	1 人 1 件につき 22,000 円
		その他	1 人 1 件につき 5,500 円
	その他運送機関・宿泊機関（YH 以外）の予約・手配		1 人 1 件につき 2,200 円
	ユースホステルの予約・手配		無料
変更手続料金	航空券	世界一周	1 人 1 件につき 212,000 円
		発券制限付き航空券	1 人 1 件につき 44,000 円
		その他	1 人 1 件につき 4,400 円
	その他運送機関の手配の変更		1 人 1 件につき 3,300 円
	宿泊機関（YH 含む）の手配の変更		1 人 1 件につき 2,200 円
取消手続料金	航空券	世界一周	1 人 1 件につき 22,000 円
		発券制限付き航空券	1 人 1 件につき 44,000 円※注 1
		その他	1 人 1 件につき 4,400 円
	その他運送機関の取消		1 人 1 件につき 5,500 円
	宿泊手配（YH 含む）の取消		1 人 1 件につき 2,200 円
添乗サービス料金（宿泊、交通費等の旅行実費を除く）			添乗員 1 名 1 日につき 33,000 円
企画料金	受注型企画旅行の場合		旅行費用総額の 20%未満
通信連絡料金	お客様のご依頼により緊急に現地手配等の通信を行った場合。（通信料は含まず）		1 件につき 2,200 円
相談料金	旅行計画作成のための相談		基本料金（30 分まで） 5,500 円 以降 30 分ごとに 3,300 円
	旅行日程表の作成		旅行日程 1 日につき 3,300 円
	旅行費用の見積書の作成		1 件につき 3,300 円
	旅行地および運送・宿泊機関等に関する情報提供		資料 A41 枚につき 1,100 円
	お客様依頼による出張相談		上記の料金に 5,500 円増

※ 変更・取消料は、運送機関・宿泊機関等が定める取消料とは別に上記の手続料金を申し受けます。

※ 1 件とは、航空券の場合は、往復および、片道の場合を指す。オープンジョーや周遊などの場合は除く。

輸送機関は、1 機関・1 乗車毎、宿泊施設 1 施設・1 チェックインを 1 件とします。

※ 上記料金には消費税が含まれています。

※ 上記一覧は前日までの料金です。当日以降については代金の 100%いただきます。

※ 注 1：ご入金後については航空券代金の 100%をいただきます。

国内旅行

区分	内容		料金
取扱料金	運送機関と宿泊機関等の手配が複合した場合	15 名以上の団体手配	旅行費用総額の 15%以内
		個人(上記以外の場合)	1 件につき 550 円
	運送機関・宿泊機関（YH 以外）の予約・手配		1 件につき 550 円
	ユースホステルの予約・手配		無料
変更手続料金	運送機関・宿泊機関等の手配が複合した場合	15 名以上の団体手配	変更に係る部分の変更前の旅行代金の 10%以内
		個人(上記以外の場合)	1 件につき 550 円
	運送機関の手配の変更		1 件につき 550 円
	宿泊機関（YH 含む）の手配の変更		1 件につき 550 円
取消手続料金	運送機関・宿泊機関等の手配が複合した場合	15 名以上の団体手配	変更に係る部分の変更前の旅行代金の 10%以内
		個人(上記以外の場合)	1 件につき 550 円
	運送機関の取消		1 件につき 550 円
	宿泊手配（YH 含む）の取消		1 件につき 550 円
添乗サービス料金（宿泊、交通費等の旅行実費を除く）			添乗員 1 名 1 日につき 33,000 円
企画料金	受注型企画旅行の場合		旅行費用総額の 20%未満
通信連絡料金	お客様のご依頼により緊急に現地手配等の通信を行った場合。(通信料は含まず)		1 件につき 2,200 円
相談料金	旅行計画作成のための相談		30 分ごとに 2,200 円
	旅行日程表の作成		旅行日程 1 日につき 2,200 円
	旅行費用の見積書の作成		1 件につき 2,200 円
	旅行地および運送・宿泊機関等に関する情報提供		資料 A41 枚につき 1,100 円
	お客様依頼による出張相談		上記の料金に 5,500 円増

※ 変更・取消料は、運送機関・宿泊機関等が定める取消料とは別に上記の手続料金を申し受けます。

※ 同一の手配を同時に行う場合は複数名でも「1 件」と数えます。手配日、利用日、利用区間・機関が異なる場合はそれぞれ「1 件」と数えます。

※ 上記料金には消費税が含まれています。

渡航手続代行料金

区分	内容	料金	特記事項
旅券	申請手続、作成代行	3,300 円	印紙代は別途申し受 けます
	代理申請	5,500 円	
出入国記録	出入国記録書類の作成代行	3,300 円	
査証	観光査証申請書作成代行または申請受領代行	4,400 円	査証料・審査料は別途 実費を申し受けます。
	商用・業務査証	8,800 円	
	移民、留学、長期滞在など特別な目的の査証	33,000 円	
	緊急査証手続き	上記料金に 11,000 円増	
	査証免除等の手続書類の作成	(1 国) 2,200 円	
	米国 ESTA	4,400 円	
各種証明書	各種証明書の取得同行案内、取得代行	5,500 円	
同行業務	渡航手続きに関する窓口への同行・案内	5,500 円	
その他	上記に含まれないもの	実費	

※ 外国籍の方については上記に 1.5 を乗じた金額を申し受けます。

※ 上記料金は 1 人または 1 件を対象とした料金です。

※ 上記について業務の都合によりお受けできないことがあります。

※ 上記料金には消費税が含まれています。

その他の料金

区分	内容	料金	特記事項
空港等への 送迎	お客様の依頼による場合のみ	職員 1 名 1 日につき 16,500 円	宿泊、交通費等の旅行 実費を別途申し受け ます。
	お客様の依頼による場合のみ 深夜、早朝、日曜、祝祭日の場合	上記料金に 5,500 円増	
出入国記録	出入国記録書類の作成代行	3,300 円	