

一般財団法人京都ユースホステル協会

旅行業務取扱料金表

海外旅行

区分	内容	料金
取扱料金	航空券	世界一周 1人1件につき 22,000円 その他 1人1件につき 5,500円
	その他運送機関・宿泊機関（YH 以外）の予約・手配	
	ユースホステルの予約・手配	
変更手続料金	航空券	世界一周 1人1件につき 212,000円 発券制限付き航空券 1人1件につき 44,000円
		その他 1人1件につき 4,400円
		その他運送機関の手配の変更 1人1件につき 3,300円
	宿泊機関（YH 含む）の手配の変更	
取消手続料金	航空券	世界一周 1人1件につき 22,000円 発券制限付き航空券 1人1件につき 44,000円※注1
		その他 1人1件につき 4,400円
		その他運送機関の取消 1人1件につき 5,500円
	宿泊手配（YH 含む）の取消	
添乗サービス料金（宿泊、交通費等の旅行実費を除く）		添乗員1名1日につき 33,000円
企画料金	受注型企画旅行の場合	旅行費用総額の 20%未満
通信連絡料金	お客様のご依頼により緊急に現地手配等の通信を行った場合。（通信料は含まず）	1件につき 2,200円
相談料金	旅行計画作成のための相談	基本料金（30分まで）5,500円 以降30分ごとに3,300円
	旅行日程表の作成	旅行日程1日につき 3,300円
	旅行費用の見積書の作成	1件につき 3,300円
	旅行地および運送・宿泊機関等に関する情報提供	資料A41枚につき 1,100円
	お客様依頼による出張相談	上記の料金に 5,500円増

※ 変更・取消料は、運送機関・宿泊機関等が定める取消料とは別に上記の手続料金を申し受けます。

※ 1件とは、航空券の場合は、往復および、片道の場合を指す。オープントヨーや周遊などの場合は除く。

輸送機関は、1機関・1乗車毎、宿泊施設1施設・1チェックインを1件とします。

※ 上記料金には消費税が含まれています。

※ 上記一覧は前日までの料金です。当日以降については代金の 100%いただきます。

※ 注1：ご入金後については航空券代金の 100%をいただきます。

国内旅行

区分	内容	料金
取扱料金	運送機関と宿泊機関等の手配が複合した場合	15名以上の団体手配 個人(上記以外の場合)
		1件につき 550円
	運送機関・宿泊機関(YH以外)の予約・手配	
	ユースホステルの予約・手配	
変更手続料金	運送機関・宿泊機関等の手配が複合した場合	15名以上の団体手配 個人(上記以外の場合)
		1件につき 550円
	運送機関の手配の変更	
	宿泊機関(YH含む)の手配の変更	
取消手続料金	運送機関・宿泊機関等の手配が複合した場合	15名以上の団体手配 個人(上記以外の場合)
		1件につき 550円
	運送機関の取消	
	宿泊手配(YH含む)の取消	
添乗サービス料金(宿泊、交通費等の旅行実費を除く)		添乗員1名1日につき 33,000円
企画料金	受注型企画旅行の場合	旅行費用総額の20%未満
通信連絡料金	お客様のご依頼により緊急に現地手配等の通信を行った場合。(通信料は含まず)	1件につき 2,200円
相談料金	旅行計画作成のための相談	30分ごとに 2,200円
	旅行日程表の作成	旅行日程1日につき 2,200円
	旅行費用の見積書の作成	1件につき 2,200円
	旅行地および運送・宿泊機関等に関する情報提供	資料A41枚につき 1,100円
	お客様依頼による出張相談	上記の料金に 5,500円増

※ 変更・取消料は、運送機関・宿泊機関等が定める取消料とは別に上記の手続料金を申し受けます。

※ 同一の手配を同時に行う場合は複数名でも「1件」と数えます。手配日、利用日、利用区間・機関が異なる

場合はそれぞれ「1件」と数えます。

※ 上記料金には消費税が含まれています。

渡航手続代行代金

区分	内容	料金	特記事項
旅券	申請手続、作成代行	3,300 円	印紙代は別途申し受けます
	代理申請	5,500 円	
出入国記録	出入国記録書類の作成代行	3,300 円	
査証	観光査証申請書作成代行または申請受領代行	4,400 円	査証料・審査料は別途実費を申し受けます。
	商用・業務査証	8,800 円	
	移民、留学、長期滞在など特別な目的の査証	33,000 円	
	緊急査証手続き	上記料金に 11,000 円増	
	査証免除等の手続書類の作成	(1 国) 2,200 円	
	米国 ESTA	4,400 円	
各種証明書	各種証明書の取得同行案内、取得代行	5,500 円	
同行業務	渡航手続きに関する窓口への同行・案内	5,500 円	
その他	上記に含まれないもの	実費	

※ 外国籍の方については上記に 1.5 を乗じた金額を申し受けます。

※ 上記料金は 1 人または 1 件を対象とした料金です。

※ 上記について業務の都合によりお受けできないことがあります。

※ 上記料金には消費税が含まれています。

その他の料金

区分	内容	料金	特記事項
空港等への送迎	お客様の依頼による場合のみ	職員 1 名 1 日につき 16,500 円	宿泊、交通費等の旅行実費を別途申し受けます。
	お客様の依頼による場合のみ 深夜、早朝、日曜、祝祭日の場合	上記料金に 5,500 円増	
出入国記録	出入国記録書類の作成代行	3,300 円	